様式第１号（第６条第１項関係）

第　　　　号

　　　令和　　年　　月　　日

会議室利用申込書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 込 者 |  | | | | | |
| 連絡先・責任者 | ☎　　　　-　　　　- | | |  | | |
| 利 用 日 | 令和　　　　年　　　月　　　日(　　) | | | | | |
| プロジェクターの利用・会議室の利用時間・料金  （ご希望の欄に○を付けてください。） |  | プロジェクターの利用（１日） | | | | ５００円 |
|  | ９：００　～　１２：００ | | | | ４,５００円 |
|  | １２：００　～　１３：００ | | | | １,５００円 |
|  | １３：００　～　１５：００ | | | | ３,０００円 |
|  | １５：００　～　１７：００ | | | | ３,０００円 |
|  | １７：００　～　１９：００ | | | | ３,０００円 |
|  | １９：００　～　２１：００ | | | | ４,０００円 |
|  | ２１：００　～　２２：００ | | | | ２,５００円 |
|  | ２２：００　～　２３：００ | | | | ２,５００円 |
| 利　用　料　金　計 | | | | | 円 |
| 利用目的  該当するものを○で囲む。 | 会議　・　研修　・　講演　・　セミナー　・　面接  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 利用内容  （詳細にご記入下さい。） |  | | | | | |
| 利用人数 | 内部（　　　　人）　・　　外部（　　　　人）  ※　内部とは、大宮情報文化センター入居者の方  外部とは、講演、セミナー等に参加する入居者以外の外部の方 | | | | | |
| 備　　考  （持込設備・機器等、  その他連絡事項） |  | | 受付者 | |  | |
|  | |  | |

※　太線で囲まれた部分を記入してください。